

Istituto Secondario Superiore di Cairo Montenotte

Corso XXV Aprile, 76 – 17014 Cairo Montenotte (SV) - tel.: 019-504684 / 019-504797

Sede di Via Mameli / Allende – 17014 Cairo Montenotte (SV) – tel.: 019-504772

✉ e-mail: svis00300a@istruzione.it – PEC: svis00300a@pec.istruzione.it

Cod. Fisc.: 80003520097 – Cod. Mecc: SVIS00300A – sito web: www.isscairo.gov.it



REGOLAMENTO D'ISTITUTO

PREMESSA

Il presente Regolamento s'ispira e riconosce come parte integrante i principi della Costituzione repubblicana, della Convenzione internazionale sui diritti dell'infanzia, ratificata con legge n. 176/1991, dello "Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria" emanato con D.P.R. n. 249/1998, della legge n° 477 del 30/07/1973 e decreti applicativi.

E' altresì emanato in accordo con le norme generali in materia di istruzione, stato giuridico del personale, rappresentanze sindacali e la contrattazione collettiva.

Parte prima

DIRITTI E DOVERI DEGLI UTENTI E DEL PERSONALE SCOLASTICO

Titolo I - Studenti

Art. 1 Diritto alla studio

Il diritto alla studio è diritto inalienabile della persona. La scuola è aperta a tutti.

L'Istituto pone in essere tutte quelle attività di sostegno, formazione e informazione che consentano di superare gli ostacoli di ordine economico, sociale e personale, che possano limitare di fatto l'accesso all'istruzione.

Art. 2 Rapporti con i docenti e con il personale scolastico

Lo studente ha il diritto al rispetto da parte dei docenti e del personale scolastico. Non può essere in alcun modo sanzionata la libertà di opinione se espressa correttamente e in modo non lesivo dell'altrui personalità.

Ha il diritto di ricevere tempestivamente tutte le comunicazioni relative alle valutazioni di profitto ed ai provvedimenti di qualsiasi natura che lo riguardino. Le valutazioni ed i provvedimenti devono essere sempre motivati.

Può ottenere in qualsiasi momento copia degli elaborati corretti su semplice richiesta all'insegnante e dietro pagamento del solo costo della fotocopia.

Art. 3 Doveri

Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi ed assolvere assiduamente gli impegni di studio connessi, al rispetto degli orari e delle modalità di giustificazione delle assenze di cui alla parte II – titolo I.

Il comportamento degli studenti deve essere improntato al rispetto dei compagni, dei docenti e di tutto il personale scolastico, prevedere un utilizzo corretto delle strutture e dei

Istituto Secondario Superiore di Cairo Montenotte

Corso XXV Aprile, 76 – 17014 Cairo Montenotte (SV) - tel.: 019-504684 / 019-504797

Sede di Via Mameli / Allende – 17014 Cairo Montenotte (SV) – tel.: 019-504772

✉ e-mail: svis00300a@istruzione.it – PEC: svis00300a@pec.istruzione.it

Cod. Fisc.: 80003520097 – Cod. Mecc: SVIS00300A – sito web: www.isscairo.gov.it



laboratori e delle attrezzature, secondo quanto previsto dallo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria.

Art. 4 Utilizzo dei locali dell'Istituto

Gli studenti hanno il diritto di usufruire dei locali della scuola per lo svolgimento di riunioni, iniziative e attività da loro organizzate.

La richiesta per l'utilizzo dei locali deve essere presentata al dirigente scolastico a cui compete l'autorizzazione; qualora l'attività comporti spese, essa deve essere deliberata dal Consiglio d'Istituto.

Art. 5 Regolamento di disciplina

Le infrazioni al presente regolamento, alle norme dello Statuto, alle disposizioni di sicurezza ed alle altre disposizioni regolamentari sono punite secondo quanto previsto dal regolamento di disciplina.

Il regolamento di disciplina individua le sanzioni disciplinari da applicare in caso di comportamento scorretto, nonché la procedura e gli organi competenti all'irrogazione delle sanzioni.

E' emanato con le stesse procedure previste dal regolamento d'Istituto e ne costituisce parte integrante

Art. 6 Sanzioni

La responsabilità disciplinare è personale. Nessuno può essere sottoposto a sanzioni senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni.

Sono nulli i provvedimenti riferiti genericamente a più studenti, ad eccezione che per i danneggiamenti di cui all'art. 7

Nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sulla valutazione del profitto

I provvedimenti disciplinari hanno sempre finalità educative, le sanzioni sono temporanee. Allo studente è sempre offerta la possibilità di convertirle in attività a favore della comunità scolastica.

Le sanzioni che comportino un allontanamento dalla comunità scolastica sono sempre adottate da un organo collegiale.

Art. 6 SANZIONI (modific. Delibera n. 5 Consiglio di istituto del 11/02/2011)

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educative e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica, nonché al recupero dello studente attraverso attività di natura sociale, culturale ed in genere a vantaggio della comunità scolastica.

La responsabilità disciplinare è personale. Nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni. Nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sulla valutazione del profitto.

In nessun caso può essere sanzionata, né direttamente né indirettamente, la libera espressione di opinioni correttamente manifestata e non lesiva dell'altrui personalità.

Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate alla infrazione disciplinare e ispirate al senso di gradualità nonché, per quanto possibile, al principio della riparazione del

Istituto Secondario Superiore di Cairo Montenotte

Corso XXV Aprile, 76 – 17014 Cairo Montenotte (SV) - tel.: 019-504684 / 019-504797

Sede di Via Mameli / Allende – 17014 Cairo Montenotte (SV) – tel.: 019-504772

✉ e-mail: svis00300a@istruzione.it – PEC: svis00300a@pec.istruzione.it

Cod. Fisc.: 80003520097 – Cod. Mecc: SVIS00300A – sito web: www.isscairo.gov.it



danno. Esse tengono conto della situazione personale dello studente, della gravità del comportamento e delle conseguenze che da esso derivano. Allo studente è offerta la possibilità di convertire le sanzioni (con esclusione della sospensione) in attività in favore della comunità scolastica.

La sanzione deve specificare in maniera chiara le motivazioni che hanno reso necessaria l'irrogazione della sanzione.

Le sanzioni vengono irrogate previa verifica della sussistenza di elementi concreti e precisi dai quali si desuma che l'infrazione disciplinare sia stata effettivamente commessa da parte dell'alunno incolpato.

Le sanzioni che comportino un allontanamento dalla comunità scolastica sono sempre adottate da un organo collegiale.

Durante l'allontanamento dalla Comunità scolastica la scuola promuove, in collaborazione con la famiglia, un percorso di recupero educativo mirato all'inclusione, alla responsabilizzazione e al reintegro nella comunità scolastica.

Nei casi in cui l'autorità giudiziaria, i servizi sociali o la situazione obiettiva rappresentata dalla famiglia o dallo stesso studente sconsigliano il rientro nella comunità scolastica di appartenenza, allo studente è consentito di iscriversi, anche in corso d'anno, ad un'altra scuola.

In casi di atti o comportamenti che violano le norme del Codice penale, il Dirigente scolastico, provvede tempestivamente alla denuncia all'autorità giudiziaria e ad informare la famiglia.

Le sanzioni comminate hanno effetto sul voto di condotta come da tabella allegata.

Art. 7 Danneggiamenti causati alle strutture ed ai sussidi didattici

Ogni studente è responsabile del materiale scolastico, delle attrezzature e delle strutture che utilizza durante l'attività didattica. Fatte salve eventuali ulteriori responsabilità per atti dolosi, lo studente è sempre tenuto a risarcire i danni arrecati provocati da atti volontari, negligenti o imprudenti.

Le modalità di utilizzo di materiali e delle attrezzature devono essere organizzate in modo da poter tendere all'individuazione dei responsabili dei danneggiamenti che ne rispondono ai sensi del primo comma. Qualora non si possa procedere all'individuazione del responsabile, gli studenti, presenti nel momento o nel periodo in cui il danno è stato causato, saranno tenuti al risarcimento in solido.

Titolo II – Famiglie

Art. 8 Vigilanza

Ogni famiglia ha il diritto e il dovere di vigilare sull'andamento scolastico degli alunni, mediante la presa visione dei documenti relativi al profitto ed al comportamento che la scuola fornisce periodicamente, il controllo del libretto delle giustificazioni, del diario personale dello studente.

Istituto Secondario Superiore di Cairo Montenotte

Corso XXV Aprile, 76 – 17014 Cairo Montenotte (SV) - tel.: 019-504684 / 019-504797

Sede di Via Mameli / Allende – 17014 Cairo Montenotte (SV) – tel.: 019-504772

✉ e-mail: svis00300a@istruzione.it – PEC: svis00300a@pec.istruzione.it

Cod. Fisc.: 80003520097 – Cod. Mecc: SVIS00300A – sito web: www.isscairo.gov.it



I genitori degli alunni minorenni o chi ne fa le veci sono tenuti a giustificare assenze, ritardi, a richiedere permessi di uscita anticipata in modo puntuale e con i tempi e le modalità previste agli artt. 29 e 31.

In caso di assenze e ritardi protratti o abituali, la scuola si impegna ad informare le famiglie in modo tempestivo.

Art. 9 Informazione

L'accesso alle informazioni sull'andamento didattico e disciplinare degli studenti è diritto e dovere di ogni famiglia.

I contatti con il personale docente e con il dirigente scolastico hanno luogo secondo orari e modalità che vengono comunicate all'inizio delle lezioni.

L'accesso ai servizi amministrativi è comunicato con le stesso modalità di cui al comma II

Art. 10 Partecipazione alla vita scolastica

La partecipazione agli organi collegiali è garantita nell'ambito delle leggi che la regolano.

Le famiglie degli alunni hanno il diritto alla consultazione nei casi in cui una decisione influisca sull'organizzazione della scuola.

La scuola garantisce l'esercizio del diritto delle famiglie di usufruire dei locali della scuola per svolgere iniziative relative alle attività scolastiche e parascolastiche che devono essere autorizzate con le stesse modalità previste per la componente studenti.

La diffusione di comunicazioni e materiali informativi alle famiglie al di fuori degli spazi previsti dall'art. 24 deve essere preventivamente autorizzata dal dirigente scolastico.

Titolo III – Docenti

Art. 11 Orario e obblighi inerenti al servizio

L'orario e gli obblighi inerenti al servizio sono regolati dalla normativa vigente e dal contratto collettivo di lavoro.

Il docente risponde in solido degli eventuali danni causati alle strutture e alle attrezzature scolastiche da parte degli studenti in caso di violazione dei doveri di vigilanza.

Art. 12 Vigilanza nell'intervallo

Il dirigente scolastico stabilisce, all'inizio di ogni anno scolastico, i turni di vigilanza durante l'intervallo per ogni piano di entrambi i plessi e nella zona antistante l'ingresso principale degli edifici.

Titolo IV - Personale non docente

Art. 13 Orario e obblighi inerenti al servizio

L'orario e gli obblighi inerenti al servizio sono regolati dalla normativa vigente e dal contratto collettivo di lavoro.

Istituto Secondario Superiore di Cairo Montenotte

Corso XXV Aprile, 76 – 17014 Cairo Montenotte (SV) - tel.: 019-504684 / 019-504797

Sede di Via Mameli / Allende – 17014 Cairo Montenotte (SV) – tel.: 019-504772

✉ e-mail: svis00300a@istruzione.it – PEC: svis00300a@pec.istruzione.it

Cod. Fisc.: 80003520097 – Cod. Mecc: SVIS00300A – sito web: www.isscairo.gov.it



Art. 14 Vigilanza

Il personale collabora con il personale docente nell'attività di vigilanza ed ha il diritto dovere di segnalare al dirigente scolastico le violazioni al regolamento.

L'organizzazione del lavoro deve garantire la sorveglianza dell'ingresso all'Istituto e il rispetto delle altre limitazioni previste ai sensi dell'art. 17.

Titolo V - Dirigente scolastico

Art. 15 Presenza nei diversi plessi

Il dirigente scolastico assicura la presenza nei due plessi dell'Istituto garantendo un adeguato orario di ricevimento in ciascuno degli stessi.

Art. 16 Presenza alla prima ora di lezione

Il dirigente scolastico, disponendo anche dei collaboratori vicari e di ulteriori collaboratori nominati allo scopo, garantisce la presenza per ogni plesso, alla prima ora di lezione, di personale direttivo o docente addetto alla gestione degli adempimenti di cui agli articoli 28 e 29 del presente Regolamento.

L'orario dello presenze è reso pubblico mediante affissione.

Parte seconda

FUNZIONAMENTO DELL'ISTITUTO

Titolo I – Organizzazione degli edifici, dei laboratori e degli spazi comuni

Art. 17 Accesso all'Istituto

I visitatori che accedono all'Istituto debbono presentarsi all'ingresso dichiarando al personale di vigilanza il motivo della visita. Il loro accesso è comunque sempre limitato alle sole aree riservate ai servizi amministrativi e del ricevimento parenti.

Art. 18 Parcheggio

Non disponendo di un parcheggio in grado di accogliere la totalità del personale e dell'utenza, sono disposte le seguenti limitazioni:

1. L'accesso ed il parcheggio all'interno dell'area recintata sono riservati al personale in servizio, ai fornitori ed ai veicoli della manutenzione.
2. E' garantito l'accesso ed il parcheggio ai motorini e alle biciclette.
3. I veicoli ed i motoveicoli che accedono al parcheggio riservato debbono procedere a passo d'uomo.
4. I portatori di handicap ed i loro accompagnatori possono accedere al parcheggio interno che deve prevedere apposti spazi.
5. E' fatto assoluto divieto di parcheggiare al di fuori degli spazi segnati, nelle aree zebra e utilizzare abusivamente gli spazi riservati ai portatori di handicap.
6. Il personale che può accedere al parcheggio è dotato di permesso che deve essere esposto all'interno della vettura.

Istituto Secondario Superiore di Cairo Montenotte

Corso XXV Aprile, 76 – 17014 Cairo Montenotte (SV) - tel.: 019-504684 / 019-504797

Sede di Via Mameli / Allende – 17014 Cairo Montenotte (SV) – tel.: 019-504772

✉ e-mail: svis00300a@istruzione.it – PEC: svis00300a@pec.istruzione.it

Cod. Fisc.: 80003520097 – Cod. Mecc: SVIS00300A – sito web: www.isscairo.gov.it



Art. 19 Divieto di fumo

Nei locali dell'Istituto vige per tutti il divieto assoluto di fumo. La violazione di tale divieto è punita a sensi di legge e costituisce altresì un'infrazione al regolamento di disciplina punita con l'ammonizione.

Art. 20 Comunicazioni telefoniche

Nel corso dell'attività didattica è vietato agli alunni ed al personale docente l'uso del telefono cellulare, che deve rimanere disattivato. Le comunicazioni tra studenti e famiglie sono assicurate dagli apparecchi pubblici situati all'interno dei locali della scuola. Le famiglie che, esclusivamente per motivi gravi o urgenti, debbano comunicare con gli studenti a mezzo telefono possono farlo chiamando al numero dell'Istituto.

Art. 21 Accesso al bar

L'accesso al bar da parte degli studenti è permesso esclusivamente prima dell'inizio delle lezioni, al termine delle stesse e durante l'intervallo. L'accesso al bar del personale non deve contrastare con gli obblighi connessi al servizio.

Art. 22 Laboratori

Gli alunni non possono accedere ai laboratori se non sotto la sorveglianza del personale di servizio.

Ogni laboratorio si dota di un proprio regolamento che deve prevedere le forme di individuazione degli studenti che vi accedono tramite appositi registri, il docente o il personale responsabile della vigilanza, le dotazioni di protezione individuale o antinfortunistiche previste dalle norme vigenti e quelle ulteriormente necessarie secondo il giudizio del responsabile di laboratorio.

Gli studenti privi delle dotazioni di protezione e antinfortunistiche non possono partecipare alle attività di laboratorio.

Art. 23 Sicurezza

Studenti, personale e visitatori sono tenuti al rispetto delle norme di sicurezza. Le uscite riservate di sicurezza e le scale antincendio debbono essere lasciate sgombre e non possono essere utilizzate per il transito.

Art. 24 Affissione e diffusione di materiale informativo

L'Istituto dispone di spazi per l'affissione, suddivisi per ogni singola componente e per ogni plesso. L'utilizzo di tali spazi è regolato dalle norme vigenti ed i documenti devono sempre permettere l'individuazione del responsabile dello scritto. E' vietato affiggere o diffondere materiale pubblicitario o di natura commerciale all'interno degli edifici scolastici.

Art. 25 Raccolta differenziata

L'Istituto, allo scopo di promuovere l'educazione ad un corretto rapporto con l'ambiente, organizza la raccolta differenziata dei rifiuti. E' dovere morale del personale e degli utenti della scuola partecipare a tale attività.

Istituto Secondario Superiore di Cairo Montenotte

Corso XXV Aprile, 76 – 17014 Cairo Montenotte (SV) - tel.: 019-504684 / 019-504797

Sede di Via Mameli / Allende – 17014 Cairo Montenotte (SV) – tel.: 019-504772

✉ e-mail: svis00300a@istruzione.it – PEC: svis00300a@pec.istruzione.it

Cod. Fisc.: 80003520097 – Cod. Mecc: SVIS00300A – sito web: www.isscairo.gov.it



Titolo II - Attività didattica

Art. 26 Orario delle lezioni

L'orario delle lezioni dell'Istituto è comunicato agli utenti e affisso ad ogni piano all'inizio dell'anno scolastico. L'accesso alle aule è possibile nei cinque minuti precedenti l'inizio delle lezioni ed è segnalato dal suono del campanello. L'inizio delle lezioni avviene al suono del secondo campanello.

Art. 27 Intervallo

L'intervallo ha la durata di dieci minuti. Gli studenti possono circolare nell'Istituto e accedere all'esterno, limitatamente all'area antistante la porta d'ingresso principale di entrambi i plessi, ove viene garantita la sorveglianza.

E' vietato stazionare nei laboratori, utilizzare le scale e le uscite di sicurezza. Il ritardato rientro in classe al termine dell'intervallo è annotato sul registro di classe.

Art. 28 Ritardi

Alla prima ora di lezione gli alunni sono ammessi in classe se il ritardo non supera i dieci minuti; l'insegnante di servizio provvede all'annotazione del ritardo sul registro di classe.

Il ritardo superiore ai dieci minuti comporta la non ammissione alla lezione della prima ora, fatto salvo il caso di ritardo collettivo di cui all'ultimo comma. Gli studenti non ammessi alle lezioni debbono recarsi presso l'ufficio del dirigente scolastico o del suo delegato, individuato ai sensi dell'art. 16, che provvede all'annotazione del provvedimento sul registro di classe e dispone della loro vigilanza.

Non è ammesso l'ingresso dopo l'inizio della seconda ora di lezione.

Il coordinatore di classe cura con periodicità mensile la comunicazione alle famiglie delle annotazioni relative e segnala al dirigente scolastico i nominativi degli alunni che abitualmente ritardano, perché provveda alla loro ammonizione.

Le annotazioni relative a ritardi collettivi connessi a problemi di trasporto pubblico o di viabilità non possono essere valutate a fini disciplinari.

Art. 29 Giustificazione delle assenze

Le assenze debbono essere giustificate dai genitori dell'allievo, da chi ne fa le veci o dall'allievo stesso se maggiorenne, esclusivamente sul libretto fornito dalla scuola, il giorno stesso del rientro. Per i soli alunni minorenni la quinta assenza ed i suoi multipli dovranno essere giustificate dal genitore personalmente o tramite comunicazione telefonica all'ufficio della segreteria didattica.

Gli alunni sprovvisti di giustificazioni, salvo quanto previsto all'art. 30, sono ammessi provvisoriamente in classe con annotazione sul registro da parte del docente in servizio. La mancata giustificazione oltre il terzo giorno utile comporta la non ammissione in classe. L'Istituto dispone, per quanto possibile, l'immediata comunicazione alla famiglia della non ammissione e si fa carico della vigilanza degli alunni minorenni sino al termine delle lezioni.

Art. 30 Riammissione con certificato medico

Istituto Secondario Superiore di Cairo Montenotte

Corso XXV Aprile, 76 – 17014 Cairo Montenotte (SV) - tel.: 019-504684 / 019-504797

Sede di Via Mameli / Allende – 17014 Cairo Montenotte (SV) – tel.: 019-504772

✉ e-mail: svis00300a@istruzione.it – PEC: svis00300a@pec.istruzione.it

Cod. Fisc.: 80003520097 – Cod. Mecc: SVIS00300A – sito web: www.isscairo.gov.it



Le assenze di durata superiore a cinque giorni consecutivi (inclusi i giorni festivi) debbono essere accompagnate da un certificato medico che attesti l'idoneità alla riammissione in comunità.

Essendo tale norma a tutela della collettività essa non è derogabile. Gli studenti sprovvisti di certificato non possono essere ammessi in classe. L'Istituto dispone, per quanto possibile, l'immediata comunicazione alla famiglia della non ammissione e si fa carico della vigilanza degli alunni minorenni sino al termine delle lezioni.

Art. 31 Posticipazione delle entrate e uscite anticipate

Al fine di garantire il corretto ed efficace andamento dell'attività didattiche, le entrate posticipate e le uscite anticipate potranno avvenire solo in via eccezionale per gravi e documentati motivi.

Le richieste per l'ingresso o l'uscita dovranno essere presentate il giorno precedente, al momento dell'ingresso in Istituto, presso l'ufficio di segreteria. Il Dirigente scolastico provvede in mattinata al rilascio del permesso. Di regola non è ammesso l'ingresso dopo l'inizio della terza ora di lezione e l'uscita prima delle ore 12.00.

Gli alunni minorenni potranno uscire anticipatamente dall'Istituto solo se accompagnati da un genitore, tutore o un maggiorenne munito di delega scritta del genitore e di un valido documento di identità.

Art. 32 Uscita dall'aula in orario di lezione

L'uscita dall'aula degli studenti è tassativamente limitata ad una sola persona per volta e solo in caso di reale necessità. E' vietato uscire dall'aula, fatti salvi casi eccezionali, nell'ora successiva all'intervallo e nei venti minuti che precedono il termine delle lezioni. L'uscita dall'aula può avvenire solo dietro autorizzazione del docente di classe.

Il docente che si allontana dall'aula è tenuto ad avvisare il personale ausiliario.

La circolazione nei corridoi dell'Istituto da parte degli studenti deve limitarsi a reali necessità quali l'accesso agli uffici, al locale biblioteca, ai laboratori e deve essere sempre comunicata al docente che la autorizza.

E' assolutamente vietato uscire dai locali dell'Istituto durante le ore di lezione e uscire dall'aula durante il cambio d'ora.

Art. 33 Visite, viaggi d'istruzione, attività sportive

Tali attività, rappresentando parte integrante della offerta didattica, debbono essere organizzate in modo da garantire la più ampia partecipazione e sono sottoposte agli stessi obblighi di correttezza di comportamento previsti per le attività didattiche ordinarie.

L'Istituto si dota di un proprio regolamento relativo alle visite ed ai viaggi d'istruzione.

Il regolamento di disciplina individua i casi in cui gli allievi possono essere sanzionati con l'esclusione dai viaggi di istruzione e dalle attività sportive.

Titolo III – Attività amministrativa

Istituto Secondario Superiore di Cairo Montenotte

Corso XXV Aprile, 76 – 17014 Cairo Montenotte (SV) - tel.: 019-504684 / 019-504797

Sede di Via Mameli / Allende – 17014 Cairo Montenotte (SV) – tel.: 019-504772

✉ e-mail: svis00300a@istruzione.it – PEC: svis00300a@pec.istruzione.it

Cod. Fisc.: 80003520097 – Cod. Mecc: SVIS00300A – sito web: www.isscairo.gov.it



Art. 34 Accesso agli uffici

All'inizio dell'anno scolastico viene stabilito l'orario di apertura al pubblico dei servizi di segreteria. L'orario è formulato in modo da garantire l'accesso dei genitori lavoratori. Nel periodo di attività didattica deve essere previsto l'accesso del pubblico in orario pomeridiano, almeno una volta alla settimana.

Art. 35 Trasparenza e accesso agli atti

Gli uffici sono organizzati in modo da garantire il diritto alla trasparenza e all'accesso agli atti, secondo le normative vigenti.

L'organizzazione degli uffici deve tendere alla massima semplificazione degli atti amministrativi.

Titolo IV – Organi collegiali

Art. 36 Elezione e composizione

La composizione, l'elezione e la partecipazione delle diverse componenti all'interno degli organi collegiali è regolata dalla normativa vigente e dal presente regolamento.

Sezione I – Consiglio di Istituto

Art. 37 Funzioni e competenze del Consiglio di Istituto

Il Consiglio di Istituto, fatte salve le competenze del Dirigente Scolastico, della Giunta esecutiva, del Collegio dei docenti e degli altri organismi di Istituto, ha responsabilità generale relativamente all'organizzazione e alla programmazione della vita e dell'attività della Scuola.

Ha diritto di iniziativa e potere deliberante, secondo le modalità stabilite dalla legge.

Art. 38 Diritti dei membri del Consiglio di Istituto

I membri del consiglio di Istituto possono accedere agli uffici di segreteria per avere tutte le informazioni ed ottenere copia degli atti relativi alle materie di competenza del Consiglio e della Giunta esecutiva.

Art. 39 Pubblicità degli atti

Della convocazione del Consiglio viene data notizia mediante affissione all'Albo Scolastico.

Agli atti del consiglio viene data pubblicità mediante affissione all'albo di copia integrale del verbale, secondo le normative vigenti.

Non sono soggetti a pubblicazione gli atti e le deliberazioni concernenti singole persone, salvo contraria richiesta dell'interessato.

Art. 40 Consultazione degli altri organi e/o delle assemblee

Il Consiglio di Istituto prima di deliberare su importanti questioni può procedere alla consultazione, anche attraverso riunioni congiunte, degli altri organi esistenti nella scuola. Tale consultazione avverrà secondo modalità che, di volta in volta saranno stabilite dal Consiglio stesso.

Istituto Secondario Superiore di Cairo Montenotte

Corso XXV Aprile, 76 – 17014 Cairo Montenotte (SV) - tel.: 019-504684 / 019-504797

Sede di Via Mameli / Allende – 17014 Cairo Montenotte (SV) – tel.: 019-504772

✉ e-mail: svis00300a@istruzione.it – PEC: svis00300a@pec.istruzione.it

Cod. Fisc.: 80003520097 – Cod. Mecc: SVIS00300A – sito web: www.isscairo.gov.it



Art. 41 Commissioni del Consiglio di Istituto

Il Consiglio di Istituto può istituire delle commissioni per i settori e le materie di sua competenza con l'incarico di svolgere indagini, ricerche e di elaborare orientamenti, indicazioni e proposte operative da sottoporre all'esame del Consiglio per eventuali deliberazioni. Le Commissioni sono formate in modo da garantire la rappresentanza di tutte le componenti.

Art. 42 Partecipazione di estranei alle riunioni del Consiglio di Istituto.

Il Consiglio di Istituto può invitare a partecipare alle proprie riunioni, con facoltà di parola, rappresentanti dell'amministrazione centrale, locale, regionale, rappresentanti di aziende pubbliche e di associazioni del territorio.

Art. 43 Pubblicità delle sedute

Le sedute del Consiglio sono aperte a tutti i componenti dell'elettorato da esso rappresentato, limitatamente alla capienza del locale adibito alla riunione.

SEZIONE II- Assemblee

Art. 44 Assemblea di Istituto - Alunni

Il diritto all'assemblea di istituto è regolato dalle norme vigenti.

Considerato che l'Istituto è diviso in due plessi, il dirigente Scolastico, tenuto conto della disponibilità dei locali e delle norme sulla sicurezza, può autorizzare, in accordo con la componente studentesca, un'assemblea al mese per ogni sede oppure una unica riunione per tutte e due le sedi congiuntamente, nonché autorizzarne il frazionamento per plesso, corsi o classi.

Altra assemblea mensile può svolgersi fuori dell'orario di lezione, subordinatamente alla disponibilità dei locali di cui al comma precedente

La partecipazione degli esperti deve essere autorizzata dal consiglio di Istituto dietro richiesta degli studenti

L'assemblea, nella sua prima riunione, deve darsi un regolamento che deve essere inviato per visione al consiglio di Istituto.

Il dirigente scolastico o un suo delegato e gli insegnanti che lo desiderino possono assistere ai lavori dell'Assemblea. Al dirigente o ad un suo delegato compete il diritto di sospendere i lavori dell'assemblea nel caso di constatata impossibilità di ordinato svolgimento della stessa o impedimento dell'esercizio democratico dei diritti dei partecipanti.

Art. 45 Assemblee di classe – Alunni

Le assemblee di classe si svolgono nei tempi e nei modi previsti dalla normativa vigente.

Al termine dell'assemblea i rappresentanti di classe trasmettono al dirigente scolastico un verbale relativo alla discussione ed alle deliberazioni prese.

Il potere di intervento e la facoltà di scioglimento dell'assemblea sono regolati dalle stesse norme previste per l'assemblea d'Istituto.

Art. 46 Assemblea di Istituto – Genitori

Istituto Secondario Superiore di Cairo Montenotte

Corso XXV Aprile, 76 – 17014 Cairo Montenotte (SV) - tel.: 019-504684 / 019-504797

Sede di Via Mameli / Allende – 17014 Cairo Montenotte (SV) – tel.: 019-504772

✉ e-mail: svis00300a@istruzione.it – PEC: svis00300a@pec.istruzione.it

Cod. Fisc.: 80003520097 – Cod. Mecc: SVIS00300A – sito web: www.isscairo.gov.it



L'assemblea si svolge al di fuori dell'orario di lezione. Il dirigente scolastico, un suo delegato o i singoli docenti possono parteciparvi e hanno il diritto di intervenire nella discussione.

All'assemblea di Istituto della componente genitori si applicano le norme generali previste dalla legge e le norme del presente regolamento, di cui all'art. 44, ove compatibili.

Art. 47 Assemblea di Classe – Genitori

I genitori degli allievi di una classe possono riunirsi all'interno dei locali dell'Istituto, previa richiesta al dirigente scolastico, al di fuori dell'orario di lezione.

Eventuali delibere devono essere inviate al Consiglio di Istituto.

Il dirigente scolastico e i docenti del consiglio di classe hanno il diritto di intervenire alla riunione

I rappresentanti dei genitori eletti nei Consigli di classe possono esprimere un Comitato dei genitori dell'Istituto.

Titolo VI – RSU

Art. 48 Elezione e funzionamento.

Nell'Istituto, sono eletti, con le modalità previste dalla legge, i rappresentanti sindacali del personale.

Il funzionamento della R.S.U. è regolato dalle norme vigenti e dall'Intesa per le relazioni sindacali a livello di unità scolastica siglata con il Dirigente Scolastico in data 19/04/2001 e successive eventuali modificazioni.

Parte terza

APPROVAZIONE, MODIFICHE AL REGOLAMENTO E PUBBLICITA'

Art. 49 Approvazione

Il regolamento d'Istituto e il regolamento di disciplina sono approvati dal Consiglio d'Istituto, sentito il parere delle diverse componenti.

Art. 50 Modifiche

Le modifiche ai regolamenti sono elaborate da una Commissione appositamente nominata dal dirigente scolastico, con rappresentanza paritetica delle diverse componenti.

La Commissione si riunisce per esaminare proposte o per elaborare modifiche su richiesta del dirigente scolastico, del consiglio d'Istituto, o di un terzo di una delle componenti che ne faccia richiesta con raccolta di firme.

Art. 51 Pubblicità

Il regolamento d'Istituto ed il regolamento di disciplina sono consegnati in copia allo studente ed alla sua famiglia al momento dell'iscrizione al primo anno.

Sono altresì affissi all'albo d'Istituto e nelle singole classi. Eventuali variazioni sono comunicate e pubblicizzate adeguatamente e con tempestività.

Istituto Secondario Superiore di Cairo Montenotte

Corso XXV Aprile, 76 – 17014 Cairo Montenotte (SV) - tel.: 019-504684 / 019-504797

Sede di Via Mameli / Allende – 17014 Cairo Montenotte (SV) – tel.: 019-504772

✉ e-mail: svis00300a@istruzione.it – PEC: svis00300a@pec.istruzione.it

Cod. Fisc.: 80003520097 – Cod. Mecc: SVIS00300A – sito web: www.isscairo.gov.it

